REQUISITOS PARA RETIRO DE TARJETAS POR DHL

Para retirar tarjetas por DHL deberá concurrir a 25 de Mayo 447 (CABA) de lunes a viernes de 9 a 18 horas. Tenga en cuenta:

• Cada Socio es responsable de retirar su propia tarjeta.

• En caso de enviar un tercero, la persona que es titular de la tarjeta deberá firmar la autorización incluída a continuación (Ejemplo: para retirar la tarjeta de Juan Pérez, solo la podrá retirar Juan Perez o un tercero con su autorización por escrito).

1. La autorización presentada debe ser en original, no aceptándose fotocopias ni escaneos.
2. La firma en original debe coincidir con la de la identificación presentada.

• Deberá presentar copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del titular de la tarjeta y del autorizado (original y copia) que retira la misma. Tenga en cuenta que la identificación presentada debe estar vigente y la copia debe ser legible/visible, tanto los datos como la fotografía.

• Para retirar la tarjeta (sea Socio titular o autorizados) debe presentarse el número de tracking del envío de la misma.

• No tendrán validez autorizaciones firmadas por el Socio Básico de la cuenta.

• Un vez recibida la Tarjeta en la sucursal del correo DHL, estará disponible para retirar durante 5 días hábiles.

AMERICAN EXPRESS

_____de _____del _____

Sres DHL:

Por medio de la presente autorizo a _____ ,
DNI _____ a retirar la/las siguiente/s tarjetas que se detallan a continuación;

Nombre del Socio
_____

Se adjunta fotocopia del DNI del autorizado.

Firma del Autorizante _____

Aclaración _____

DNI _____

Para retirar la tarjeta deberá presentarse el número de tracking del envío de la misma. Para solicitarlo comuníquese con Atención al Cliente 0810-888-2677 ó Línea Administradores 0810-444-2828.

NO hagas negocios SIN ELLA